

Принято на педагогическом совете
ГПОУ СПТ
№1 от «29» августа 2023г

Утверждаю:
директор ГПОУ СПТ
В.Г. Лысенко
« 29.08.2023г.
приказ № 143а от 06.09.2023 г



Положение

О планировании, порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании, порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский политехнический техникум» (далее соответственно – положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими вопросы организации образовательного процесса, трудовых отношений при определении нагрузки.

1.2. Для расчета педагогической и учебной нагрузки техникум руководствуется следующими учебно-методическим документами:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме (возможен вариант графиков по дневному отделению, очно-заочному и заочному обучению);
- учебные планы по профессиям, специальностям по дневной, очно-заочной, заочной формам обучения, согласованные всеми председателями цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), заместителями директора по учебной работе и учебно – производственной работе, утвержденные директором техникума;
- программы дисциплин, профессиональных модулей, согласованные всеми председателями цикловых методических комиссий и утвержденные заместителями директора по учебной и учебно – производственной работе;
- списочный состав (алфавитный) педагогических работников с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.3. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе по согласованию с начальником отдела заочного обучения и председателями цикловых методических комиссий.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 1 сентября планового учебного года.

2.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предусматривается проведение консультаций из расчета 100 часов в год на учебную

группу (при заочном обучении 4 часа на каждого обучающегося) (по ФГОС 3+), по актуализированным ФГОС консультации проводятся за счет времени, выделяемого на дисциплину /МДК или на промежуточную аттестацию.

2.3. Деление учебных групп численностью 16 и более обучающихся возможно при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;

- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров, особо сложного оборудования;

- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности, с особо сложным оборудованием;

2.4. При проведении лекционных занятий в 2-х группах одновременно производится доплата в размере 25 % стоимости каждого часа.

2.5. При проведении занятий без деления группы на подгруппы (при невозможности фактического деления на подгруппы) производится доплата за проведение практических занятий из расчета 50 % стоимости каждого часа.

2.6. При расчете педагогической нагрузки в группах заочного обучения численностью менее 16 человек количество аудиторных часов умножается: в группе от 2 до 5 человек - на 20%, в группе от 6 до 8 человек - на 30%, в группе от 9 до 12 человек - на 40%, в группе от 13 до 16 человек - на 60%, при расчете педагогической нагрузки в группах очно-заочного обучения численностью менее 16 человек количество аудиторных часов умножается: в группе от 2 до 5 человек - на 35%, в группе от 6 до 10 человек - на 50%, в группе от 11 до 16 человек - на 75%.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1. Экзамен по дисциплине – 6 часов на группу.

3.2. При проведении междисциплинарного комплексного экзамена по 2-3 и более дисциплинам, экзамена квалификационного, экзамена по модулю оплата членам экзаменационной комиссии проводится из расчёта 6 часов на одну группу обучающихся.

3.3. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) осуществляются в соответствии с учебным планом.

3.4. Проверка курсовых проектов (работ) - 1 академический час за один проект (работу). Защита курсовых работ и индивидуальных проектов осуществляется в счет часов, выделяемых на дисциплину, МДК, по которым предусмотрено курсовое проектирование, индивидуальный проект.

3.5. Итоговая письменная аудиторная контрольная работа на заочном обучении - 1 академический час на учебную группу. Проверка итоговых письменных аудиторных контрольных работ – 0,2 академического часа на одну работу. Проверка домашних контрольных работ обучающихся заочного обучения - 0,75 академического часа на одну работу.

3.6. На проведение экзамена по дисциплине (МДК) в группах заочного обучения отводится 1 академический час на 5 обучающихся (по ФГОС 3+), по актуализированным ФГОС экзамен проводится за счет времени, выделяемого на дисциплину (МДК).

3.7. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) по ППССЗ и ППКРС, а также

подготовка и проведение демонстрационного экзамена регламентируется соответствующим Положением о выпускной квалификационной работе в ГПОУ СПТ.

3.8. Производственные консультации, проверка и ведение отчетной документации в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики, руководителю практики планируется из расчета 12 часов в неделю на группу. При очно-заочном и заочном обучении на проверку отчетной документации в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, руководителю практики планируется 1 академический час на одного обучающегося.

3.9. При проведении экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам предусматривается наличие ассистентов. Оплата ассистентам производится 3 часа на одну группу.

3.10. Проведение учебно-полевых сборов планируется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны.

4. Размеры надбавок, доплата за отдельные виды и условия учебной

4.1. За проверку письменных работ устанавливаются компенсационные выплаты на основании локального нормативного акта техникума Положения об оплате труда работников ГПОУ СПТ.

4.2. За руководство кабинетами, лабораториями, полигонами, спортивными залами, компьютерными классами и т.д. устанавливаются компенсационные выплаты на основании локального нормативного акта техникума Положения об оплате труда работников ГПОУ СПТ.

4.3. За руководство цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) устанавливается компенсационная выплата на основании локального нормативного акта техникума Положения об оплате труда работников ГПОУ СПТ.

5. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

5.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению председателя ЦМК, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношение к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

5.2. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывают заместители директора по учебной и производственной работе.

5.3. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием специалиста по кадрам, согласовываются главным бухгалтером, заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору не позднее 10 сентября текущего года.

5.4. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей ЦМК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры

доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим нормам действующего законодательства.

5.5. Листы педагогической нагрузки (поручения) на учебный год и индивидуальные планы повышения квалификации утверждаются и согласовываются педагогическими работниками.

5.6. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в следующей последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения;
- аудиторные занятия очно-заочного и заочного обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- подготовка к демонстрационному экзамену;
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии;
- другая педагогическая работа (экзамены, проверки курсовых работ, проверки отчетов по практикам и т.п.).

5.7. Перед уходом в отпуск (до 01.07) заместитель директора по УР знакомит преподавателей ЦМК под роспись с предварительной скорректированной нагрузкой на следующий учебный год.

5.8. Окончательная педагогическая нагрузка на новый учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора техникума и выдается заместителем директора по учебной работе преподавателям под роспись в конце августа текущего года.

6. Изменение учебной нагрузки

6.1. Планирование учебной нагрузки проводится из расчета 36 часовой рабочей недели. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

6.2. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по УР после письменного согласия преподавателя и по приказу директора техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель-совместитель.

6.3. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

6.4. За время отсутствия преподавателя на рабочем месте по уважительным причинам:

нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировки и т.д. оплата за этот период производится из расчета средней заработной платы пропорционально отработанным дням, согласно тарификации. При этом не снимаются часы с практики, дипломного проектирования, дипломирования и проведения государственной итоговой аттестации.

6.5. Не зависимо от праздничных и общевыходных дней и причин отсутствия преподавателя на рабочем месте программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должна быть выполнена полностью за счет уплотнения часов. В журнале учебных занятий при этом вносится соответствующая запись (согласно Положению о ведении журналов).

6.7. При отсутствии преподавателя на рабочем месте по причине нетрудоспособности, его учебная нагрузка может быть по приказу директора передвинута на следующий семестр, либо передана другому преподавателю смежных дисциплин при невозможности выполнения программ курса.

6.8. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно - методическая и научно-методическая работа
- организационная и воспитательная работа
- научно- методическая работа.

6.9. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.10. Планируемая сверхнормативная учебная нагрузка и ее выполнение отражается в приказе директора техникума и выплачивается дополнительно в форме ежемесячной доплаты к должностному окладу из фонда оплаты труда.

6.11. Контроль выполнения программ и количества выданных часов преподавателями проводится по окончании каждого семестра и влечет за собой корректировку учебной нагрузки.