

Принято на педагогическом совете
ГПОУ СПТ
№ 1 от «30» 08 2017г.



Положение
о цикловой методической комиссии
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сибирский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников ГПОУ СПТ, образованная по принципу объединения преподавателей родственных дисциплин цикла, по которым осуществляется выпуск обучающихся.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом «Об образовании Российской Федерации» - ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Уставом ГПОУ СПТ и иными документами, принятыми в установленном порядке;
- Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям.
- нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому проектированию;
- нормативными документами по организации обучения студентов очной и заочной формы обучения;
- данным положением о ЦМК.

2. Состав и процедура формирования ЦМК

2.1. Цикловая методическая комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей ГПОУ СПТ. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии, не являясь ее членом.

2.3. Перечень и состав цикловых методических комиссий устанавливается приказом директора сроком на 1 год.

2.4. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет председатель ЦМК, назначаемый приказом директора ГПОУ СПТ из числа наиболее опытных педагогических работников, объединенных в данной цикловой методической комиссии.

2.5. За руководство работой ЦМК председателю ЦМК производится оплата в установленном по приказу директора ГПОУ СПТ размере.

2.6. Председатель ЦМК является членом Методического Совета Учреждения.

3. Цель и задачи ЦМК

3.1. Целью ЦМК является координация деятельности педагогических работников по совершенствованию качества образовательной деятельности, обеспечению эффективности воспитательно-образовательного процесса ГПОУ СПТ.

3.2. Основными задачами ЦМК являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, разработка требований к оценке уровня освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ по специальностям и профессиям;
- оказание помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПССЗ и СПКРС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям или профессиям;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников ГПОУ СПТ;
- мониторинг профессионального и личностного развития обучающихся ГПОУ СПТ.

4. Функции ЦМК

4.1. Подготовка электронного комплексного учебно-методического обеспечения (далее – ЭКУМО) по дисциплине, МДК, ПМ включающего: программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка методических указаний по выполнению лабораторных и практических занятий; методические рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению курсовых работ, ВКР.

4.2. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

4.3. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-планирующей документации, материалов к промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК, смотрах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, социальных проектах.

4.5. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, НПК, форумах, работе педагогического интернет-сообщества.

4.6. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ЦМК, индивидуально-методических тем, представление материалов по исследовательской деятельности педагогов.

4.7. Анализ и мониторинг учебной и воспитательной работы преподавателей ЦМК.

4.8. Организация в рамках ЦМК НИРС.

4.9. Анализ работы ЦМК.

5. Организация работы ЦМК

5.1. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- составление плана работы ЦМК на текущий учебный год;
- ведение протоколов заседаний ЦМК;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - организация контроля качества проводимых учебных занятий и внеурочных мероприятий, декад;
 - организация взаимопосещения занятий преподавателями;
 - планирование и контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, НПК, форумах, работе педагогического интернет-сообщества;
 - планирование и контроль участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК, смотрах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, социальных проектах.
- 5.2. Общее руководство организацией работы ЦМК осуществляет методист, контроль за деятельностью ЦМК - заместители директора по УР и УПР.
- 5.3. Работа каждой ЦМК проводится по плану, принятому на сентябрьском заседании ЦМК и утвержденному на каждый учебный год.
- 5.4. Содержание работы ЦМК определяется с учётом конкретных задач, стоящих перед техникумом в конкретном учебном году.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.
- 5.6. Члены ЦМК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ЦМК решения и поручения Председателя ЦМК.
- 5.7. Заседания ЦМК оформляются протоколом, подписываемым Председателем ЦМК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 5.8. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и сразу вступают в силу, за исключением случаев, когда требуется их утверждение директором или заместителями директора. При несогласии Председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимается на Методическом Совете техникума.
- 5.9. Совместные заседания ЦМК оговариваются в планах работы ЦМК и оформляются совместным протоколом.