

Рассмотрено  
педагогическим советом  
от «26» января 2016 г.  
протокол № 5

Утверждаю:  
приказ директора ГПОУ СПТ  
№ 10<sup>А</sup> от «28» 01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ СПТ

### 1. Общие положения.

1.1. Методический Совет ГПОУ СПТ (в дальнейшем - МС) – является научно-методическим органом управления учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основе Устава учреждения.

1.2. Методический Совет является коллегиальным органом педагогических работников, который выполняет информационные, аналитические, прогностические, проектировочные, обучающие, организационно-координационные функции по различным направлениям деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.2. Цель деятельности МС – оптимизация и координация методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Основные задачи МС:

- разработка стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, инновационных программ и проектов);
- определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской деятельности педагогов и мастеров ПО;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- анализ состояния и результативности работы методической работы;
- контроль за ходом и результатами инновационных проектов учреждения;
- внесение предложений по созданию временных творческих групп, творческих коллективов.

### 2. Компетенция Методического Совета

2.1. Разграничение полномочий между Методическим Советом и педагогическим регламентируется приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции Методического Совета относится:

- определение стратегических задач учреждения и приоритетных направлений его развития;
- рассмотрение и утверждение локальных актов учреждения, методической документации;
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития техникума;
- проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов и лабораторий;
- экспертная оценка авторских программ педагогических работников учреждения;

- участие в анализе деятельности учреждения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация и проведение научно-практических конференций;
- экспертная оценка инновационной, опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

### **3. Состав Методического Совета**

- 3.1. Методический Совет состоит из заместителя директора по ООД, заместителя директора по УПР, заместитель директора по ВР, методиста, педагога-психолога и двух представителей трудового коллектива, выбранных из числа педагогов высшей квалификационной категории.
- 3.2. Совет формируется на неопределенный срок.
- 3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, которые могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

### **4. Деятельность Методического Совета**

- 4.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 4.2. Решения МС принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.3. Работа МС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из задач, стоящих перед учреждением.
- 4.4. План работы рассматривается на первом заседании МС и утверждается директором техникума.
- 4.5. Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. Контроль за исполнением решений МС возлагается его председателя.
- 4.6. Протоколы заседаний МС хранятся в течении 3-х лет.
- 4.7. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

### **5. Права Методического Совета**

- 5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать педагогов для участия во внешних конкурсах, научно-практических конференциях;
  - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
  - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
  - ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **6. Обязанности членов Методического Совета**

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний МС в течении 3-х лет.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.