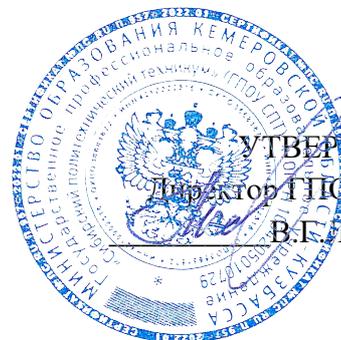


Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»  
(ГПОУ СПТ)

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 01.03.2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ СПТ  
В.Г. Бысенко

**ОТЧЕТ**  
по итогам самообследования  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сибирский политехнический техникум»  
за 2023 год

Кемерово, 2024г.

## Содержание

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ	3
2	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА	21
3	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНООБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	47
4	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	47
5	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	53
6	СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ	63
7	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	64

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1.1 Основные данные

1	Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум» (ГПОУ СПТ)
2	Организационно-правовая форма	Государственное учреждение
3	Почтовый, юридический адрес	650001, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 4
4	ИНН	4210002516
5	ОГРН	10342050110729
6	Руководитель	Лысенко Виктор Геннадьевич
7	Заместители руководителя	Гусева Елена Владимировна, Заместитель директора по УПР Жильцова Татьяна Михайловна, Заместитель директора по УПР Зубач Татьяна Евгеньевна, Заместитель директора по УР Водоватова Наталья Леонидовна, Заместитель директора по УР, Ипатова Оксана Геннадьевна, Заместитель директора по ИОП Брекалова Маргарита Викторовна, Главный бухгалтер
8	Код города (района), телефон, E-mail, сайт	8 (3842)2-25-59-01, guospospt@yandex.ru, www//spt42.ru
9	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный N 15675, выдана 18 января 2016 года Серия 42Л01 N 002720 Срок действия – бессрочная

10	Уровень реализуемых программ	Образовательные программы среднего профессионального образования Программы дополнительного образования Повышение квалификации Профессиональное обучение
11	Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный N 3384, выдано 18 апреля 2018г по основным профессиональным образовательным программам. Срок действия до 31 октября 2020 года Регистрационный N 3131, выдано 19 января 2016 г по основным общеобразовательным программам. Приказ № 145/03 от 09.02.2021 г О внесении сведений о продлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности и срока действия аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы
12	Вид документа, на выдачу которого техникум имеет право	Диплом о среднем профессиональном образовании. Диплом о профессиональной подготовке, переподготовке. Свидетельство об уровне квалификации. Удостоверение о курсах повышения квалификации
13	Устав ГПОУ СПТ	Утвержден приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 06.02.2019 года с изменениями от

### 1.2 Контактные данные:

<i>Контакт</i>	<i>Телефон</i>	<i>Контактное лицо</i>
Директор	25-59-01	Лысенко Виктор Геннадьевич
Приемная директора	25-50-19	Фролова Елена Ибрагимовна
Зам. директора по УР	25-58-91	Водоватова Наталья Леонидовна

Зам. директора по УР	57-00-17	Зубач Татьяна Евгеньевна
Зам. директора по УПР	25-58-61	Гусева Елена Владимировна
Зам. директора по УПР	57-00-17	Жильцова Татьяна Михайловна
Отдел кадров	25-58-49	Несова Елена Валерьевна
Главный бухгалтер	25-58-82	Брекалова Маргарита Викторовна
Учебная часть (1 корпус)	25-59-16	Потапова Ирина Анатольевна
Учебная часть (2 корпус)	57-00-17	Струкова Нина Владимировна

### **1.3. История развития**

Кемеровский химико-технологический техникум образован приказом Наркома оборонной промышленности СССР от 09 февраля 1939 г. № 23-С.

В 1984 году «Кемеровский химико-технологический техникум» переименован в «Сибирский политехнический техникум» на основании приказа Министерства машиностроения СССР от 16.08.1984г. №260.

Приказом Комитета Российской Федерации по оборонным отраслям промышленности от 13 августа 1993 г. № 288 Сибирский политехнический техникум реорганизован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский политехнический колледж». Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 февраля 2003 г. № 614 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский политехнический колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский политехнический техникум».

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2012 г. № 434 – Р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» (с изменениями на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.07.2012г. №539-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования»), государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский

политехнический техникум» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский технический техникум».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский политехнический техникум» является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский технический техникум» с 07.09.2013г.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.04.2013 г. № 356 – р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский политехнический техникум» техникум реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №3.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирский политехнический техникум» является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 3 с 01.08.2013г.

Начиная с 2014 года в техникуме идет плановое обновление направлений подготовки согласно «Программе модернизации на 2014-2024 годы».

Согласно лицензии, техникум вправе реализовывать основные профессиональные программы по 17 программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и 6 программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), а также по программам профессиональной подготовки

<b>год открытия</b>	<b>специальность/профессия</b>	<b>квалификация</b>
2015	Программирование в компьютерных системах	Техник- программист.
2017	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор
2017	Информационные системы и программирование	Программист
2018	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации

1963	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник
2021	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	Техник- мехатроник
2016	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик
2016	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник
1939	Химическая технология органических веществ	Техник-технолог
2018	Технология аналитического контроля химических соединений	Техник
2016	Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник-спасатель
2020	Пожарная безопасность	Техник
2022	Финансы	Финансист
2012	Банковское дело	Специалист банковского дела
2006	Право и организация социального обеспечения	Юрист
2017	Правоохранительная деятельность	Юрист
2023	Спорт	Тренер по виду спорта
2023	Электромонтажник слаботочных систем	Электромонтажник
1968	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2012	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
2017	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
2020	Аппаратчик оператор производства неорганических веществ	Аппаратчик абсорбции Аппаратчик синтеза
2018	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Пробоотборщик Лаборант химического анализа

Получены в 2021 году Паспортов доступности на все учебные здания.

С 2016 год техникуму присвоен статус «Ведущей профессиональной образовательной организации Кемеровской области».

	Название компетенции	Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс»						
		2022	2023	2022 нац.фи нал	2020	2021	2022	2023
1	Сетевое и системное администрирование	4 место	3 место	-	участие	-	3	-
2	Электромонтаж	4 место	4 место	-	-	-	участие	
3	Веб-дизайн и разработка	1 место	1 место	участие	2 место		1	участие
4	Веб-дизайн и разработка (юниоры)	1 место, 2 место	-	участие	2 место	-	1	участие
5	Программные решения для бизнеса	3 место	4 место	-	3 место	-	1	-
6	Инженерная дизайн CAD	3 место	1 место	медальон	-	1	3	-
7	Лабораторный химический анализ	1 место	1 / 1 место	медальон	1-место	участие	1	-
	Лабораторный химический анализ (юниоры)	-	1	медальон	1-место	участие	1	-
	Лабораторный химический анализ (мудрые)	-	1	медальон	1-место	участие	1	медальон
	Программные решения для бизнеса на платформе 1С	1 / 3 место	1 / 3 место	медальон	2 -3 место	-	1	-
	Предпринимательство	участие	участие	-	2 место	-	2	-
	Спасательные работы	1 место	1 место	3 место	1-3 место	медальон	1	-
	Спасательные работы (юниоры)	1 место	1 место	-	1-3 место	-	1	1
	Правоохранительная деятельность	1 место	1 место	2 место	1 место	3	1	3
	Корпоративная защита от внутренних угроз	1 / 3 место	1 / 3 место	-	2-3 место	участие	1	-
	Охрана труда	участие	участие	-	участие	-	участие	-
	Электроника	участие	участие	-	участие	-	участие	-
	Технология энергоаудита	-	-	-	1-3 место	-	1	-
	Аппаратчики химических технологий	-	-	-	-	-	1	участие
	Облачные технологии	-	-	-	1	-	1	участие

43 специалиста техникума являются членами экспертного совета Кемеровской области и региональными экспертами с правом проведения чемпионатов профессионального мастерства.

Студенты Сибирского политехнического техникума ежегодно принимают участие в региональных, национальных чемпионатах рабочих профессий. Результаты работы по этим направлениям приведены в Таблице.

#### **1.4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и строится на сочетании принципов коллегиальности.

Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации.

В состав Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации входят все категории работников Учреждения и представитель Студенческого совета. Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов Совета Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

Общее собрание проводится во внеучебное время. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Управляющий Совет является выборным представительным органом, в состав которого могут входить представители: родителей (законных представителей) студентов; работников Учреждения (в том числе руководителя); обучающихся; органа, осуществляющего функции учредителя; представителей общественности (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Управляющий Совет не обладает властными полномочиями. Решения совета носят рекомендательный характер. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющий Совет осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Члены Управляющий Совет несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Управляющий Совет направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Совете Учреждения.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если присутствуют более половины членов Управляющего Совета.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего количества голосов членов Управляющего Совета, участвующих в заседании.

Полномочия Управляющего Совета, а так же порядок организации деятельности Совета определены и регламентированы Положением об Управляющем Совете.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения, который является председателем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;

результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, классных руководителей, председателя цикловых методических комиссий и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, инновационной работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотического воспитания студентов;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения по вопросам состояния охраны труда;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

По вопросам, обсуждаемым Педагогическим советом, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц за исполнение.

Решение принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов Педагогического совета и становится обязательным для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения после утверждения их директором.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В Учреждении работает Методический совет, который является постоянно действующим коллективным органом.

Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, координирует взаимодействие администрации Учреждения и структурных подразделений Учреждения. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

В состав Методического совета входят: председатель; секретарь; заместители директора, члены цикловых методических комиссий Учреждения.

Руководит работой Методического совета директор, который является председателем. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Решения Методического совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50 % от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

- оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;
- разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам / профессиональным модулям / практикам, преподаваемым в Учреждении;
- участие в контроле качества учебной подготовки обучающихся, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- участие в проверке качества проведения основных видов учебных занятий;
- участие в проверке выполнения плановой учебной работы педагогических работников Учреждения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в написании и издании ими методических разработок для обучающихся;
- принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями;
- руководство работой учебно-методических объединений педагогических работников родственных дисциплин;
- иные задачи, предусмотренные Положением о Методическом совете. Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

Собрания Студенческого совета проводятся ежегодно и ежемесячно.

Дату и время проведения собрания Студенческого совета определяет Председатель Студенческого совета.

На ежегодном собрании Студенческого совета, участие в котором могут принять все желающие обучающиеся, выбирается состав представителей каждого из секторов Организационного отдела Студенческого совета, путем прямого открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании Студенческого совета.

Председатель и заместитель Студенческого совета выбираются из числа членов Студенческого совета. Выборы являются прямыми и открытыми.

Ежемесячные собрания Студенческого совета проводятся один раз в месяц, на которых обсуждаются текущие вопросы, планируемые мероприятия.

В собраниях Студенческого совета принимают участие все члены Студенческого совета, старосты групп, представители администрации Учреждения, а также могут принимать участие все желающие обучающиеся Учреждения.

Студенческий совет в своей деятельности:

- участвует в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвует в разработке, совершенствовании организации быта и отдыха студентов;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, профориентационной работе, внеурочной воспитательной работе, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании дисциплины и культуры поведения обучающихся;

-является инициатором, организует и проводит культурно-массовые мероприятия в Учреждении, а также организует участие обучающихся в городских и областных культурно-массовых мероприятиях.

В техникуме создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

Совет профилактики создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

Совет профилактики создается в составе 5 (пяти) человек. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

Основные задачи Совета профилактики:

- планирование, организация и осуществление профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий);
- профилактика нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних;
- вовлечение студентов, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, технические, творческие и иные кружки;
- разработка планов работы и программ, направленных на формирование законопослушного поведения студентов Учреждения;
- обеспечение комплексного социально-психолого-медикопедагогического сопровождения студентов Учреждения.
- иные задачи, предусмотренные Положением о Совете профилактики.

Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения.

Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает необходимые условия труда для работников общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю (Министерству образования Кузбасса);
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

Права и обязанности участников образовательного процесса в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами техникума.

Структура системы управления техникума (рис. 1) определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных стандартов.



## 2. Оценка образовательной деятельности техникума

### 2.1 Режим работы

Системный подход в организации учебного процесса обеспечивается планированием.

На каждый учебный год в техникуме составляется единый план работы, который включает: план работы педагогического Совета, план учебно-производственной работы, план методической работы, план воспитательной работы, план внутреннего контроля.

Также разрабатываются: график учебного процесса, планы работы цикловых методических комиссий, индивидуальные планы работы преподавателей, определяющие конкретные виды аудиторной и внеаудиторной работы со студентами.

Учебный процесс в техникуме строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 30 июня. Состоит из двух семестров, которые заканчиваются экзаменационными сессиями.

Студенты техникума занимаются учебными парами, состоящими из 2-х академических часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Расписание занятий составляется по семестрам, по полугодиям, утверждается директором техникума и содержит сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, преподавателях, дате, времени и месте проведения занятий.

Расписание расположено на специальном стенде и на сайте техникума в разделе «студенту».

В случае выхода групп на производственное обучение, производственную практику, отсутствия преподавателей по причине болезни или отъезда в командировку составляется корректировка расписания, которое располагается на стенде рядом с основным расписанием.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объёмов максимальной нагрузки, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине.
- в тематических планах рабочих программ дисциплин с распределением по разделам и темам.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно примерной и рабочей программам учебной дисциплины.

Преподавателями используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

1) для овладения знаниями - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами, опережающие задания (доклады), оформление слайдовых презентаций;

2) для закрепления и систематизации знаний - работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов, слайдовых презентаций;

3) для формирования умений - решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных задач; подготовка курсовых работ, проектов.

Для реализации студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватели выдают вопросы, задания, проводят инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках. Инструктаж проводится преподавателями за счёт объёма времени отведённого на изучение дисциплины.

В состав комплекта «Организация самостоятельной работы студентов» входят:

- Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.
- Контрольные задания и методические указания.
- Конспекты лекций.
- Методические разработки по отдельным темам дисциплины.
- Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- Распечатки материалов к самостоятельному изучению.
- Темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.
- Комплекты тестов.
- Задания расчётного характера.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются домашние контрольные работы, семинары, зачёты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ.

Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентами курсовых работ (проектов) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению практических знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

В рамках общеобразовательного цикла все обучающие готовят и защищают индивидуальный проект. Темы индивидуальных проектов закрепляются приказом директора.

Количество курсовых работ (проектов) выполняемых студентами и количество часов обязательной учебной нагрузки, отводимое на их выполнение, определяются рабочими учебными планами по специальности.

По специальностям СПО студенты выполняют по 2-3 курсовых проекта. Курсовые работы (проекты) выполняются по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям.

Сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются рабочими учебными планами по специальностям.

Темы курсовых работ (проектов) разрабатывают преподаватели, ведущие курсовое проектирование в рамках преподаваемой ими дисциплины или профессионального модуля. Тематика курсового проектирования рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, согласуется председателем ЦМК и утверждается директором. Темы индивидуальны для каждого студента и носят практический характер.

Защита курсовых работ (проектов) выполняется как в форме собеседования, так и в форме открытой защиты на одном из учебных занятий.

Темы выпускных квалификационных работ по профессиям специальностям СПО разрабатываются ведущими преподавателями и выдаются обучающимся перед выходом на преддипломную практику.

Темы выпускных квалификационных работ согласовываются с председателями ЦМК, утверждаются приказом директора техникума. Преподаватели, ведущие общепрофессиональные дисциплины, организуют консультации, окончательным этапом готовности ВКР служит рецензия, выданная работодателем.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе,

В техникуме уделяется достаточно внимания организации всех видов практики и производственного обучения.

Объем производственной (профессиональной) практики в рабочих учебных планах по всем специальностям и профессиям соответствует объему, заявленному в ФГОС СПО.

На каждый вид практики разработаны и утверждены заместителем директора по УПР перечни учебно-производственных работ и рабочие программы групп.

Техникум располагает собственной базой для организации практики - в учебно-производственных мастерских имеются: слесарная, кузнечно-сварочная, электромонтажная, демонтно-монтажная мастерские и др., которые позволяют проводить практику для получения первоначальных навыков в полном объеме как для обучающихся по программам СПО, так и для обучающихся по программам квалифицированных рабочих и служащих. Для проведения практики на предприятиях в техникуме имеется 12 долгосрочных договоров, заключенных с предприятиями, учреждениями и организациями, позволяющими организовать производственное обучение и практику на производстве. Выход обучающихся на практику оформляется приказом по техникуму. Руководители практик, зам. директора по УПР, директор осуществляют контроль за прохождением практики на предприятиях согласно графиков посещения.

Производственная (профессиональная) практика и производственное обучение в техникуме организовано в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике, изложенными в ФГОС СПО, а также требований к результатам обучения (содержательным параметрам деятельности, указанным в профессиональной характеристике). Организация практики и производственного обучения базируется на основе Положения о производственной (профессиональной)

практике студентов ОУ СПО (приказ Минобразования России от 18.04.2013 № 291.

По тем специальностям где стандартом предусмотрен другой вид государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен, выпускная квалификационная работа не защищается. Вместо нее выпускник должен продемонстрировать свою профессиональную квалификацию выполнив практическое задание.

#### *Программно-планирующая документация*

В техникуме имеются программы и учебно-тематическое планирование по производственной (по профилю специальности) практике по всем специальностям и профессиям.

Заместитель директора по УПР выдает путевки руководителям практики для контроля прохождения практики обучающимися на производстве .

#### *Методическое сопровождение практики*

Перед выходом на практику на производство в каждой группе проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, каждому студенту выдаются комплекты документации, включающие в себя задание, программу практики, бланки отчетов, дневников, аттестационные листы, методические рекомендации по их ведению. Заместитель директора по УПР регулярно проводит тематические совещания руководителями практики, на которых обсуждаются проблемы, возникающие при организации производственной и преддипломной практики на предприятиях, выдаются методические рекомендации по ведению учетно-отчетной документации.

## **2.2. Структура подготовки**

### **2.2. Структура подготовки профессиональных кадров**

На 01.01.2023 года в техникуме обучалось 2540 человек, из них по очной форме обучения 1892 человека, из них по договорам на отделении – 974 человек, по заочной форме - 141 человек, из них по договорам на отделении – 135 человек.

#### **СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ на 01.01.2022 г.**

№	Профессия (специальность)		Форма обучения	Контингент по очной форме обучения	Контингент по заочной форме обучения
	Код	Наименование			
<b>БЮДЖЕТ</b>					
1.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического	Очная на базе основного общего образования	84	-

		оборудования (по отраслям)			
2.	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Очная на базе основного общего образования	75	-
3.	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств	Очная на базе основного общего образования	128	-
4.	18.02.06	Химическая технология органических веществ	Очная на базе основного общего образования	40	-
5.	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Очная на базе основного общего образования	42	-
6.	38.02.07	Банковское дело	Очная на базе основного общего образования	46	-
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная на базе основного общего образования	75	-
8.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная на базе основного общего образования	94	-
9.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная на базе основного общего образования	94	-

10.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Очная на базе основного общего образования	100	-
11.	20.02.04	Пожарная безопасность	Очная на базе основного общего образования	25	-
12.	10.02.01	Организация и технология защиты информации	Заочная на базе основного общего образования	-	6
13.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Очная на базе основного общего образования	91	-
14.	15.02.10	Мехатроника	Очная на базе основного общего образования	25	-
15.	18.01.05	Аппаратчик – оператор производства неорганических веществ	Очная на базе среднего общего образования	24	-
16.	18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Очная на базе основного общего образования	66	-
17.	15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Очная на базе основного общего образования	47	-
<b>Всего на бюджетной основе</b>				<b>1055</b>	
<b>ВНЕБЮДЖЕТ</b>					

1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная на базе основного общего образования	57	-
2.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная на базе основного общего образования	247	-
			Очная на базе среднего общего образования	47	-
			заочная на базе среднего общего образования	-	41
3.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная на базе основного общего образования	13	-
			заочная на базе среднего общего образования	-	20
4.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	заочная на базе среднего общего образования	-	-
5.	18.02.06	Химическая технология органических веществ	заочная на базе среднего общего образования	-	5
6.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Очная на базе основного общего образования	266	-

7.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная на базе основного общего образования	29	-
8.	09.02.02	Компьютерные сети	заочная на базе среднего общего образования	-	6
9.	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	заочная на базе среднего общего образования	-	2
10.	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	заочная на базе среднего общего образования	-	5
11.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная на базе основного общего образования	68	-
12.	20.02.04	Пожарная безопасность	Очная на базе основного общего образования	51	-
<b>Всего на внебюджетной основе</b>				<b>974</b>	<b>135</b>
<b>Итого на внебюджетной основе</b>				<b>1109</b>	
<b>Всего по техникуму</b>				<b>2040</b>	

Прием в техникум проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно Министерством образования Кузбасса, на основании конкурсных процедур.

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа, включающая в себя Дни открытых дверей, профессиональные пробы, экскурсии и т.д. Мероприятия по данной работе представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с предприятиями, работа со средствами

массовой информации, работа приемной комиссии. В техникуме в течение учебного года используются различные формы работы со школьниками на основе договоров со школами г. Кемерово совместной деятельности в рамках профориентационной работы. Из коллективных форм работы традиционными стали классные часы, экскурсии, профессиональные пробы для школьников на базе техникума, дни открытых дверей, мероприятия профессиональной и спортивной направленности. Показателем эффективности профориентационной работы является ежегодное выполнение плана набора обучающихся.

Сохранность контингента – один из основных показателей работы педагогического коллектива. Проблеме сохранения контингента в техникуме уделяется особое внимание. Данные по отсеву обучающихся представлены в таблице.

Учебный год	2021-2022		2022-2023	
	очная	заочная	очная	заочная
1 полугодие	77	7	156	3
2 полугодие	71	-	-	-
% от общего контингента	4,3	5,5	6,3	4,1
Итого количество отчисленных	155			

#### ДАННЫЕ ПО ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (КЦП) НА 01.09.2023

№	Профессия, специальность	2023	
		план	факт
		очная	очная
<b><i>Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)</i></b>			
1.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	25
2.	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств	25	25
3.	Право и организация социального обеспечения	25	25
4.	Информационные системы и программирование	25	25
5.	Сетевое и системное администрирование	25	25
6.	Технология аналитического контроля химических соединений	25	25

7.	Мехатроника	25	25
8.	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	25	25
9.	Защита в чрезвычайных ситуациях	25	25
10.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	25	25
11.	Пожарная безопасность	25	25
<b><i>Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)</i></b>			
12	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	25	25
13	Электромонтер охранно- пожарной сигнализации	25	25
14	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	25	25
	<b>Итого</b>	<b>350</b>	<b>350</b>

### **Организация реализации образовательных программ на 01.09.2023года:**

Наименование программ, уровни, нормативные сроки освоения и присеваемые квалификации соответствуют указанным в лицензии.

Лицензионные требования по кадровому обеспечению образовательного процесса выполняются. Укомплектованность штата – 100%. Качественный состав преподавателей, обеспечивающий реализацию аккредитуемых образовательных программ, соответствует контрольным нормативам.

Качество помещений учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских удовлетворяет потребность в них и соответствует ФГОС.

Имеются все необходимые документы, подтверждающие право владения, пользования помещениями, земельными участками техникумом. Учебные площади позволяют осуществлять образовательный процесс по аккредитуемым программам.

Оснащенность учебного процесса информационным ресурсами и качественный состав электронного библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации заявленных образовательных программ в полном объеме.

Имеется экспертное заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы. Замечаний по санитарно-гигиенической

пригодности помещений, занимаемых ОУ для осуществления образовательного процесса по заявленным образовательным программам, нет.

Замечания по пригодности помещений в части их пожарной безопасности устранены.

Ежегодно корректируется программа, направленная на сохранность контингента. Разработан алгоритм индивидуальной работы с учащимися «группы риска»: работа с родителями, муниципальной администрацией, правоохранительными органами. В программе обозначены цели, планы действий, мероприятия, сроки, ответственные. Мероприятия разработаны с учетом контингента обучающихся в зависимости от курса обучения.

Для содействия трудоустройству выпускников в техникуме создан Центр карьеры для содействия трудоустройству выпускников. Основными направлениями работы которого являются:

- Организационная деятельность: установление договорных отношений с заказчиками на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов, согласование с заказчиками из числа государственных организаций и учреждений, предприятий различных форм собственности перспективных планов по количеству и качеству подготовки.

- Непосредственная деятельность по трудоустройству: организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства; летняя занятость с учетом профиля профессии и специальности; трудоустройство по окончании техникума; разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.).

- Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда: создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг; определение целевой группы работодателей для каждой профессии и специальности; определение своей специфики, своего сегмента на рынке образовательных услуг; консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства; подготовка красочных информационных материалов по пропаганде подготавливаемых профессий и специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.); сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

- Переподготовка и дополнительное обучение незанятых выпускников: реализация краткосрочных программ переподготовки и дополнительной

профессиональной подготовки незанятых выпускников; корректировка учебных программ в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда; осуществление мониторинга деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности (повышение квалификации, информационное обеспечение).

- Определение стратегических ориентиров трудоустройства: мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных слуг; анализ спроса на рабочие кадры у работодателей района; определение специфики техникума на рынке образовательных услуг; взаимодействие с органами власти, общественными организациями; определение стратегических ориентиров подготовки рабочих кадров в техникуме.

Результатом деятельности Центра стало то что студенты техникума участвуют в стипендиальной программе предприятия КАО «Азот».

Стипендиальная программа включает в себя: гарантированное трудоустройство на предприятии КАО «Азот», быстрый карьерный рост, ежемесячную стипендию в размере МРОТ, фиксированное место прохождения практики.

В 2020г. подписано трехстороннее соглашение с Министерством образования и науки Кузбасса, ГПОУ «Сибирский политехнический техникум» и КАО «Азот» о совместной разработке и внедрению дуальной модели профессионального образования.

Целью данного соглашения, является формирование эффективной системы подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере профессионального образования.

По заказу предприятия набраны группы по специальности Химическая технология органических веществ и группа по профессии «Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ»:

Подписаны договоров о сетевой форме реализации образовательных программ

Ежемесячно, студенты техникума от предприятия получают стипендию в размере МРОТ.

А после окончания техникума, гарантированное трудоустройство на предприятии КАО «Азот».

## ДАнные по трудоустройству выпускников 2023 уч. года

Наименование ОУ	Код	Наименование специальности, профессии	Выпуск очно			Выпуск заочно			Распределение выпускников очной формы по каналам занятости					
			Всего	Бюджет	Коммерция	Всего	Бюджет	Коммерция	Трудоустройство	По профессии	Продолжили обучение	Призваны Р.А.	Отпуск по уходу за ребенком	Не определились
Государственное профессиональное образовательное учреждение	10.02.01	Организация и технологии защиты информации	23	23	0	0	0	0	15	8	0	7	0	0
	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	21	21	0	0	0	0	14	12	2	5	0	0
	09.02.07	Информационные системы и программирование	16	16	0	0	0	0	9	9	0	7	0	0
	18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	20	20	20	0	0	0	16	16	3	1	0	0

13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	16	16	0	10	0	10	17	16	2	2	1	0
18.02.06	Химическая технология органических веществ	20	20	0	5	0	5	16	10	0	4	0	0
40.02.02	Правоохранительная деятельность	18	0	18	9	0	9	10	10	4	4	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	34	25	21	0	0	0	17	17	7	10	0	0
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств	25	25	0	0	0	0	17	10	2	8	0	0
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	63	25	38	0	0	0	21	21	7	33	2	0
38.02.07	Банковское дело	25	25	0	0	0	0	16	16	4	5	0	0
15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	25	25	0	0	0	0	14	14	0	11	0	0

## **2.2 Анализ основных профессиональных образовательных программ и программ учебных дисциплин**

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, график учебного процесса, пояснения к учебному плану, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом для каждой специальности (профессии), формы обучения и уровня образования.

Учебные планы в техникуме разрабатываются в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС.

Учебные планы составляются на нормативный срок освоения профессиональных образовательных программ и определяют график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам (для очной формы обучения), консультации, виды учебных занятий и производственной практики, формы промежуточной аттестации и виды итоговой и промежуточной аттестации, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей направлены на реализацию личностных и профессиональных потребностей выпускников, на расширение профессиональной компетенции, на расширение возможной сферы их производственной деятельности.

Учебные планы основных профессиональных образовательных программ регламентируют порядок реализации ОПОП специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ с учётом профиля получаемого профессионального образования

Учебные планы утверждаются директором техникума, и по основным параметрам соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам.

Программы по общеобразовательным предметам разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО)

Рабочие программы прошли экспертную оценку. Все рабочие программы рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями техникума, имеется внешняя рецензия.

Теоретическое и практическая подготовка в группах подготовки квалифицированных рабочих организовано по графику учебного процесса, разработанному на весь учебный год.

Формы промежуточной аттестации (зачёты, экзамены, контрольные работы, курсовые проекты) соответствуют заявленным целям изучаемых дисциплин и установленным объёмам промежуточной аттестации. Количество экзаменов в год не превышает нормативов.

Аудиторная нагрузка обучающихся очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, а максимальная учебная нагрузка – 54 часа с самостоятельной работой студентов для профессий не входящих в ТОП-50. Расчет максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов приводится по каждой дисциплине, представленной в рабочем учебном плане. Вид государственной итоговой аттестации выпускников и её продолжительность соответствуют ФГОС.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочем учебном плане соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям/специальностям техникуме.

Во всех учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей.

Для организации образовательного процесса по каждой из профессиональных образовательных программ сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов.

## 2.3 Информационное обеспечение учебного процесса

### *Общая характеристика информационных и коммуникационных технологий, средств, используемых в ГПОУ СПТ*

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие единой информационно-образовательной среды (ИОС) техникума, позволяющей автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах. В рамках ИОС функционирует локальная вычислительная сеть (ЛВС) техникума, которая в настоящее время объединяет 585 компьютеров, на базе которых созданы рабочие места студентов, преподавателей и других сотрудников техникума. Построена сеть Wi-Fi техникума. С помощью ЛВС и сети Wi-Fi каждый пользователь имеет доступ ко всем информационно-образовательным ресурсам техникума и сети Интернет. ЛВС и система электронного обучения техникума функционируют под управлением серверов техникума. Для обеспечения указанных выше задач в техникуме действуют пять серверов два из них сервера виртуализации.

Информационное обеспечение образовательного процесса в техникуме предполагает формирование единых баз данных и создание интерактивной среды обучения с помощью образовательных сервисов информационно-образовательного портала и сайта техникума.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет повысить качество образования за счет предоставления участникам образовательного процесса следующих сервисов:

- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием Интернет-сервисов;
- доступ к электронным учебным пособиям и использование обучающих программных средств;
- тестирование уровня знаний и подготовки студентов;
- оперативный обмен информацией, электронный документооборот и хранение электронных образов документов, отражающих деятельность подразделений техникума;
- предоставление образовательных ресурсов техникума внешним пользователям;

- доступ к ресурсам «Интернет» всем преподавателям, сотрудникам и студентам техникума;
- функционирование системы электронного обучения;
- создание мультимедиа материалов в студии Jalinga;
- доступ к серверу видео конференций Яндекс;
- доступ к виртуальной среде для работы с сетевым оборудованием и сервисами EVE-NG;
- фабрика печати

В техникуме внедрена автоматизированная система сбора и анализа данных(АССД) на базе программной платформы «АИС ЭПО». АССД предоставляет администрации техникума следующие возможности:

1. ведение единой базы персональных данных по всем студентам и сотрудникам техникума;
2. ведение учебного делопроизводства по всем студентам всех специальностей и форм обучения; формирование и печать отчетов и отчетных документов;
3. предоставление оперативной информации администрации техникума по кадровым вопросам для принятия необходимых управленческих решений.

Для обеспечения бесперебойной и устойчивой работы информационной системы техникума используются комплексное антивирусное обслуживание серверов и 555 рабочих мест. Для защиты компьютеров ЛВС техникума от негативного контента сети Интернет применяются фильтр доменных имен NetPolice и программного обеспечения Интернет- Фильтр

С целью эффективной реализации основных образовательных программ по всем циклам учебных дисциплин рабочего учебного плана, проведения учебных занятий, формирования у студентов устойчивых знаний и умений в техникуме активно применяются программные продукты учебного назначения, видеофильмы, аудиосредства.

При организации учебного процесса используются система управления дистанционным обучением «Moodle», система тестирования «Utest». Система электронного обучения (СЭО) техникума, позволяет реализовывать дистанционное образование. Развитие СЭО техникума, происходило постепенно в направлениях формирования ИТ-инфраструктуры СЭО техникума: создания сайта, портала дистанционного обучения, библиотеки электронных учебных пособий, системы тестирования «Utest», системы коммуникаций

(форум, чат, электронная почта, видео-конференции и др.), медиапарка, мультимедийной мультисервисной сети (ММС). ММС техникума создана на базе протокола IP, с интеграцией услуг передача голоса, данных и видео. В настоящий момент, ЛВС техникума включает сетевое оборудование Cisco, D-Link, Mikrotik. В результате реализации сервисов ММС пользователи получили доступ к локальным ресурсам и Интернет - ресурсам.

Совершенствование СЭО техникума происходило путем расширения спектра предоставляемых собственных и использования общедоступных облачных сервисов. Облачные сервисы изначально появились в основном как бесплатный хостинг почтовых служб IT-компаний и сервиса системы дистанционного образования техникума. Структура используемых облачных сервисов состоит из служб и сервисов техникума и внешних общедоступных облаков (public cloud) компаний Google, Microsoft и Яндекс. Для выполнения учебных заданий пользователям СЭО рекомендуется использовать онлайн-облачные общедоступные службы и сервисы IT-компаний (Live@edu от Microsoft; Google Apps Education Edition).

Читальный зал библиотеки оборудован персональными компьютерами для самостоятельной работы студентов с электронным библиотечным каталогом, электронными учебниками в сети Интернет с доступом к ресурсам: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральный портал "Российское образование", Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационнообразовательных ресурсов, Электронно-библиотечной системе Znanium.com.

Весь педагогический коллектив техникума владеет цифровыми компетенциями ежегодно повышает уровень профессиональной компетенции в области информационно-коммуникационных технологий.

По итогам исследования уровня владения информационными технологиями 100% преподавателей и сотрудников техникума свободно владеют основными офисными программами и используют сервисы локальной и глобальной сети Интернет.

Таким образом, информационное обеспечение образовательного процесса в техникуме совершенствует технологические приемы и способы педагогического взаимодействия преподавательского состава и студентов, совершенствует его информационно-образовательные ресурсы, способствует эффективному

использованию технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе всех форм обучения.

## **2.4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Качество подготовки специалистов оценивалось на основе анализа результатов промежуточной аттестации студентов согласно графику учебного процесса. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ специальностей включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в форме письменных работ, устного опроса, защиты рефератов и тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачёты и экзамены, защита курсовых проектов (работ)). По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются фонды оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Анализ содержания фондов оценочных средств показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции. Курсовое проектирование проводится в соответствии с учебными планами. Тематика курсовых проектов и работ имеет индивидуальный характер, разнообразна, и соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах, зачетных книжках, зачётных ведомостях, ведомостях успеваемости за учебный год и сводных ведомостях успеваемости, которые заполняются классными руководителями (кураторами) групп, учебной частью и контролируются заместителями директора по учебной работе. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки при аттестации, имеют право на повторную аттестацию. Для них определяется срок повторной аттестации, выдаётся направление на повторную аттестацию. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2023 УЧЕБНОГО ГОДА

№	КОД	Наименование образовательной программы	Форма проведения	Количество сдававших	Качество , %
1	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Защита выпускной квалификационной работы	16	88
2	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	19	82
3	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Защита выпускной квалификационной работы	35	81
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Защита выпускной квалификационной работы	34	92
5	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Защита выпускной квалификационной работы	18	97
6	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Защита выпускной квалификационной работы	64	78
7	18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	24	92
8	10.02.01	Организация и технология защиты информации	Защита выпускной квалификационной работы	24	87
9	15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Защита выпускной квалификационной работы	24	94
10	38.02.07	Банковское дело	Защита выпускной квалификационной работы	25	97
11	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Защита выпускной квалификационной работы	21	89

			работы и демонстрационный экзамен		
12	09.02.07	Информационные системы и программирование	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	16	84
13	18.02.06	Химическая технология органических веществ	Защита выпускной квалификационной работы	20	91
14	18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	Защита выпускной квалификационной работы	18	98

### **3. Общие сведения о кадровом обеспечении воспитательно-образовательного процесса**

Численность штатных педагогических работников 96 человек, из них:

- 89 преподавателей, 2 методиста, 2 педагога-организатора, 1 педагог-психолог, 1 воспитатель, 1 социальный педагог.

Педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства 11 человек.

Педагогических работников, имеющих ученую степень: 4 человека.

Педагогических работников, имеющих образование по профилю преподаваемой дисциплины 100%.

#### **Показатели уровня квалификации педагогических работников:**

Из педагогического состава 72 % имеют высшую квалификационную категорию; 24 % имеют первую квалификационную категорию; 4 % не имеют квалификационной категории.

#### **Возраст педагогических работников:**

Средний возраст педагогических работников составляет 42,8 лет.

До 30 лет - 17,5%; от 30 до 40 лет – 45 %; от 40 до 50 лет – 21 %; от 50 лет – 17 %.

### **4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитательная деятельность техникума основывается на Программе воспитания и социализации, плана внеучебной деятельности в соответствии с ФГОС СОО которые обеспечивают условия для духовно-нравственного развития обучающихся, воспитания и социализации, профессиональной

ориентации, формирования экологической культуры, культуры здорового образа жизни.

В отчетный период достижение этих целей осуществлялось по основным направлениям и ценностным основам духовно-нравственного развития, воспитания и социализации:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам свободам и обязанностям человека;
- нравственных чувств и этического сознания;
- трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- ценностного отношения к прекрасному;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- пропаганда здорового образа жизни, занятия спортом;
- финансовая и правовая грамотность обучающихся.

Воспитательная работа как неотъемлемая часть образовательного процесса осуществляется на всех уровнях. Систему управления представляют административные структуры и общественные объединения, в которых каждый выполняет конкретные функции:

- начальник отдела воспитательной работы - осуществляет контроль и руководство организацией воспитательной деятельности в техникуме, планирование работы и мониторинг реализации воспитательных задач;
- заместители директора по УР и УПР - осуществляют мониторинг посещаемости, успеваемости обучающихся, прохождения учебной и производственной практики;
- педагог-организатор – управление деятельностью студенческого совета, реализация молодежных инициатив, организация и проведения мероприятий, участие студентов в творческих объединениях;
- педагог-психолог – оказание психологической помощи обучающимся, консультирование преподавателей, родителей;
- классные руководители групп- руководят воспитательной системой группы, как части общего воспитательного процесса техникума, социальной адаптацией, ведут мониторинг воспитанности в группе;
- воспитатель общежития - создание благоприятного микроклимата для совместного проживания студентов;
- студенческий совет техникума – обеспечение участия коллектива студентов в управленческой и общественной деятельности в техникуме.

Такая система воспитательной деятельности дает возможность обеспечить единство, целостность и преемственность в деятельности педагогического коллектива по воспитанию и социализации обучающихся.

В условиях реализации ФГОС СОО важное место отводится развитию социального партнерства, для реализации воспитательных компетенций. Социальное партнерство в воспитательной деятельности – это установление связей с молодежными объединениями и организациями, социальными институтами.

Социальные партнеры:

- отдел молодежной политики администрации г. Кемерово;
- отдел ПДН Кировского и Заводского РОВД г. Кемерово;
- КДН территориального управления администрации Кировского и Заводского районов г. Кемерово;
- подростковый наркологический кабинет Кировского и Заводского районов;
- отдел опеки и попечительства территориального управления администрации Кировского и Заводского районов г. Кемерово;
- молодежный Совет КАО «Азот»;
- совет ветеранов КАО «Азот»;
- областной совет ветеранов пограничных войск ФСБ России;
- областной совет ветеранов авиации.

В техникуме работают классные руководители, имеющие большой опыт педагогической и профессиональной деятельности, владеющие методикой организации и проведения внеклассных мероприятий, используя следующие формы работы:

- традиционные мероприятия;
- часы общения и классные часы;
- групповые собрания;
- экскурсии;
- посещение театров, музеев;
- конкурсы, олимпиады;
- деловые игры;
- встречи со специалистами, ветеранами, выпускниками, представителями работодателей;
- спортивные мероприятия;
- психодиагностика и психологическое консультирование;
- музейная работа;
- волонтерское движение;
- родительские собрания;
- индивидуальная работа.

В рамках реализации задач гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, формирование патриотизма студентов были проведены:

- день Знаний;

- день старшего поколения;
- уроки памяти пограничников С. Иванова, А.Яковлева, Н.Дергача;
- день памяти выпускников геройски погибших в Афганистане;
- возложение цветов к памятнику воинам - кузбассовцам, погибшим в локальных войнах;
- участие во всероссийской акции, посвящённой событиям на острове Даманский;
- участие в областной акции, посвящённой Дню пограничника;
- встречи в музее техникума с ветеранами пограничниками;
- участие в Дне призывника территориального управления Заводского района г. Кемерово;
- мероприятия, посвященные Дню России.
- смотр песни и строя посвященный Дню Защитника Отечества;
- встреча с Героем Советского Союза генерал-лейтенантом ФСБ, выпускником техникума Ю. Бабанским.

Задачи выявления и развития творческого потенциала каждого студента и реализация его в различных сферах деятельности осуществляются через участие студентов в творческих объединениях «Художественного чтения», «Праздник», «Школа информационных технологий». Студенты принимают участие в творческих мероприятиях:

- Всероссийская акция «Дни защиты от экологической опасности»;
- фотофестиваль «Я учусь в столице Кузбасса»;
- фотоконкурс «Красота Земли»;
- конкурс на лучшее новогоднее украшение кабинета;
- фестиваль военной песни «Весна 45-го года»;
- день Защиты детей;
- конкурс «Кулинарная весна»;
- конкурс студенческого художественного творчества «Новая волна»;
- областной конкурс «Арт-Профи-Форум»;
- научно-практическая конференция «Перспектива»;
- декадни общеобразовательных и спецдисциплин.

Студенты техникума награждены грамотами за участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам среди девушек и юношей обучающихся в ПОО Кемеровской области-Кузбасса (диплом за 2 место). Областные соревнования по легкой атлетике в командном первенстве среди юношей (1 и 2 место).

Социализация обучающихся, развитие их самоидентификации осуществляется посредством социально значимой деятельности и их участия в кружках и клубах социальной направленности: «Школа развития карьеры», «Клуб «Поиск»», «Экологический клуб», «Школа Лидера», «Программа

«Адаптация первокурсника»», студенческое самоуправление, волонтерский отряд.

В техникуме активно развивается волонтерское движение. Волонтеры приняли участие в областной акции «Рука помощи», по доставке овощных наборов одиноким ветеранам труда, очистке от снега дворов одиноких пожилых людей. Помогали в уборке снега в подшефном Доме малютки, участвовали в акции «Весенняя неделя добра», бессмертный полк.

Целью деятельности студенческого самоуправления в техникуме является обеспечение прав и обязанностей студентов, формирование конструктивных, организаторских, коммуникативных и проектировочных умений, активизация в учебной деятельности, повышение ответственности за свои дела и поступки.

Система студенческого самоуправления техникума включает:

- студенческий совет;
- старостат;
- совет общежития;
- активы групп.

С участием студенческого совета техникума были организованы и проведены следующие акции:

- «Молодежь за здоровый образ жизни»;
- «Жизнь без наркотиков»;
- «Обменяй сигарету на конфету»;
- «Подари тепло детям»;
- «Кузбасс против наркотиков»;
- «СТОП ВИЧСПИД!»;
- «Первокурсник»;
- «Призывник».

Воспитательная работа в общежитии проводится в соответствии с годовым планом воспитательной работы техникума и планом воспитательной работы в общежитии:

- организационные мероприятия;
  - профилактика правонарушений;
  - работа Совета общежития;
  - трудовое воспитание;
  - культурно-массовые мероприятия;
  - спортивно-оздоровительные мероприятия;
  - традиционные встречи с медработниками Центра медицинской профилактики.
- В общежитии проведены: турнир по настольному теннису, турнир по шахматам, соревнования по мини-футболу, курс лекций по ЗОЖ (совместно со студентами медакадемии); конкурс стенгазет «Мы знаем все про безопасность»; конкурс на лучшее новогоднее украшение комнаты.

Из числа студентов, проживающих в общежитии, открытым голосованием избран Совет общежития. Совет общежития представляет интересы учащихся во взаимодействии с администрацией, преподавателями, обсуждает и вносит предложения в организацию воспитательной работы общежития. Он оказывает помощь в организации внеурочной учебно-воспитательной работы, улучшении жилищно-бытовых условий, обеспечивает соблюдение общественного порядка, руководит работой по самообслуживанию.

Отдел социальной помощи участникам образовательного процесса создан в техникуме в «)»» году. Социальная деятельность отдела направлена на создание условий для реализации права на образование обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На 1 января 2023 года к данной категории относилось 57 обучающихся, из них проживают в общежитии техникума – 5 человек. Со всеми студентами ведется индивидуальная работа, контроль посещаемости и успеваемости. При необходимости оказывается психологическая и социальная помощь.

В « группе риска» 12 обучающихся состоящих на внутреннем учете в техникуме, в соответствии с представлениями ОПДН города Кемерово, Кемеровской области-Кузбасса.

Профилактическая работа с «группой риска» проводится коллективом планомерно и систематически, ведутся индивидуальные карточки учета. На всех студентов, состоящих на учете разработаны программы социальной реабилитации и адаптации. Педагогом-психологом техникума проводятся индивидуальные занятия, консультации, мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время. Организованы встречи со специалистами ОПДН, наркологической службы. Студенты «группы риска» имеют общественное поручение в группе, посещают спортивные секции «Волейбол», «Рукопашный бой».

Важное место в воспитательной работе занимает работа с родителями студентов. В техникуме систематически проводятся организационные и тематические родительские собрания по профилактике употребления ПАВ среди обучающихся с раздачей памяток родителям «Как распознать первичные признаки употребления ПАВ», «Осторожно, снюс», «Советы психолога». Родители участвуют в мероприятиях, проводимых в техникуме.

Методическое обеспечение воспитательной работы осуществляется через объединение классных руководителей, основные функции которого:

- организация работы по координации деятельности воспитателей и классных руководителей;
- повышение квалификации и оказание помощи молодым преподавателям в овладении мастерством воспитательной работы;

-обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы, эффективных методов воспитания студентов.

В целях оказания методической помощи разработано методическое пособие «В помощь классному руководителю».

Ежегодно на педагогических советах техникума рассматриваются актуальные вопросы и состояние воспитательной работы: адаптация студентов-первокурсников в условиях техникума, состояние сохранности контингента, состояние профилактической работы, выполнение плана воспитательной работы.

## **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Методическая работа в ГПОУ СПТ представляет собой целостный, непрерывный процесс, направленный на обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, ориентированного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Методическая работа осуществляется в двух формах:

- научно-методическая работа, ориентированная на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом;
- учебно-методическая работа, направленная на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов учебных занятий.

В рамках организационных форм методической работы в техникуме действуют семь цикловых методических комиссий (ЦМК), временные творческие группы и проектные команды. Проводятся предметные декады, смотры-конкурсы, семинары, научно-практическая конференция «Перспектива». Преподавателями ведется системная деятельность по разработке ЭУМК, индивидуально методических тем, а также исследовательская деятельность.

На заседаниях цикловых методических комиссий систематически (в соответствии с планом ЦМК) рассматриваются вопросы и планируются мероприятия, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников по всем специальностям в соответствии с современными требованиями науки, техники и работодателей. Преподаватели обсуждают вопросы корректировки имеющихся рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы:

- создание банка тестовых заданий разного уровня сложности;
- составление технологических карт;

- формирование фондов оценочных средств;
- разработка программ промежуточной и итоговой аттестации;
- выработка единых критериев оценки знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
- разработка методических указаний для организации практических и лабораторных работ;
- создание методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- разработка и корректировка материалов для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов;
- составление планов и рабочих программ дополнительных профессиональных курсов.

Комиссии постоянно совершенствуют формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Для этого на заседаниях организуется изучение и освоение членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, обсуждаются вопросы методик обучения и воспитания студентов, анализируются различные инновационные педагогические технологии для дальнейшего их внедрения в образовательный процесс.

Цикловые методические комиссии организуют свою работу таким образом, чтобы развивать устойчивые познавательные интересы и творческие способности студентов, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности. В методической работе используются индивидуальные, групповые и коллективные формы (работа над методической темой, семинары, консультации, круглый стол и др.).

Все ЦМК имеют планы работы на год, ведут протоколы заседаний, составляют графики контрольных работ, консультаций, делают отчеты за I, II семестры. Особое внимание уделяется вопросам учебно-методического характера – разработке и комплектованию учебно-методических комплексов УД и ПМ. Составляются индивидуальные планы учебно-воспитательной работы преподавателей, графики взаимопосещений открытых учебных занятий. На заседаниях ЦМК обсуждается тематика курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, комплекты контрольно-оценочных средств.

В отчётном году велась следующая методическая работа:

### **5.1 Аттестация педагогических работников**

В течение года для преподавателей проводятся консультации по подготовке к прохождению аттестации, где педагоги знакомятся с нормативно

- правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации, требованиями к составлению Портфолио, структурой анализа педагогической деятельности и написания заявления. Также вся необходима информация для подготовки преподавателей к аттестации размещается на сайте техникума в разделе «Электронный методический кабинет».

Согласно графику аттестации, в 20201году 24 педагогическx работников прошли аттестацию лиюо на повышение категории, либо на ее подтверждение

## **5.2 Повышение квалификации, переподготовка и стажировка педагогических работников**

Курсы повышения квалификации и стажировки преподаватели проходят один раз в три года. Выбор тематики курсовой подготовки определяется в соответствии образованием, с преподаваемыми дисциплинами, актуальными проблемами среднего профессионального образования по реализации ФГОС, приоритетными направлениями развития образовательного учреждения. В течение учебного года согласно графику курсов повышения квалификации 20 руководящих работников, **75** педагогических работника прошли обучение в различных образовательный организациях (ГБУ ДПО КРИПО, ЦОПП Кузбасса, НФПК-Национальный фонд подготовки кадров, Московский государственный психолого-педагогический университет, ФГБОУ ВО «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия», ГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова» и другие) на курсах повышения квалификации, **3** человека прошли профессиональную переподготовку и **21** человек прошли стажировки на профильных предприятиях и в организациях. По итогам повышения квалификации преподаватели создают методические разработки в виде учебно-методического комплекса, рабочих программ, сборников, методических рекомендаций, педагогических программных средств и электронных ресурсов, творческого отчета, итоговой работы, электронных образовательных ресурсов. Отчеты преподавателей по итогам прохождения курсов заслушиваются на заседании соответствующих методических цикловых комиссий, Методическом Совете техникума.

1. .

## 6. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

Стипендиальное обеспечение обучающихся ГПОУ СПТ регламентировано Постановлением Коллегии Администрации КО от 11.12.23г. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», Положением «О стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся ГПОУ СПТ»

Виды выплат:

- государственная академическая стипендия;
- именные стипендии;
- стипендии Правительства РФ;
- государственная социальная стипендия отдельным категориям обучающихся (дети-сироты, дети из многодетных семей, малообеспеченные);
- доплата к стипендии студентам – инвалидам;
- материальная помощь;
- единовременное пособие студенческим семьям при рождении ребенка;
- подъемное пособие молодым специалистам;
- целевая субсидия на оплату обучения обучающимся на контрактной основе;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- льготный проезд студентам в городском и междугороднем транспорте;
- компенсация бесплатного четырехразового горячего питания для определенных категорий студентов;
- одноразовое бесплатное питание для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- предоставление общежития иногородним студентам;
- оборудованная учебная комната для занятий в общежитии;
- организация горячего питания в столовой техникума для всех категорий обучающихся;
- бесплатные занятия в спортивных секциях и тренажерных залах;
- бесплатный доступ к информационным ресурсам, библиотека;
- ежегодный бесплатный медицинский осмотр обучающихся.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

1. Электронная библиотека, включает 2000 паролей , имеется помещение в техникуме для выхода в Интернет
2. Спортивный зал- 3, площадь 181,7кв.м./156,6 кв.м/360 кв. м.
3. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - площадь – 5500 кв.м.
4. Столовая - 2, площадь – 157,8кв.м./ 500 кв.м., число посадочных мест – 120/100
5. Коворкинг - 2, площадь- 159,3 кв.м/360 кв.м.
6. Общежитие: 1 шт. площадь- 941 кв.м. количество спальных комнат/мест- 40/138
7. Кабинеты медико-оздоровительного сопровождения:  
Кабинет врача 22 кв.м., процедурный кабинет -2 площадью 22,2 кв.м, смотровой кабинет.
8. Для проведения занятий используется спортивная площадка стадиона «Кировец».

В техникуме создана следующая материально- техническая база, которая соответствует всем требованиям ФГОС: 83 учебных кабинета, 11 полигонов, 9 лабораторий, 34 мастерские, спортивные залы и площадки, которые оснащены современным оборудованием.

### **Общие выводы:**

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Содержание основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
3. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки квалифицированных рабочих.