

Принято
на педагогическом совете
ГПОУ СПТ
Протокол № 1
29.08.2023г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ СПТ

В.Г. Лысенко
Приказ № 143а от 06.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О расписании учебных занятий и консультаций
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сибирский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский политехнический техникум» (ГПОУ СПТ).
- 1.2. Расписание учебных занятий является документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля. Оно способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и преподавательской деятельности.
- 1.3. Расписание учебных занятий составляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Составляются расписания учебных занятий секретарем учебной части и начальником отдела заочного обучения с помощью автоматизированной системы составления расписания. Утверждается расписание учебных занятий директором ГПОУ СПТ.
- 1.4. Общий контроль над составлением расписания учебных занятий и его выполнением осуществляют заместители директора по учебной работе техникума. Расписание хранятся у заместителей директора по учебной работе в течение одного года.
- 1.5. В целях организации и обеспечения образовательного процесса, кроме расписания учебных занятий в ГПОУ СПТ составляются расписания промежуточной аттестации по очной форме обучения; расписания государственных / демонстрационных экзаменов (при наличии) и/или защиты дипломного проекта (работы); расписания консультаций; расписания занятий, связанных с внеаудиторной деятельностью обучающихся.

2. Расписание учебных занятий и консультаций при очном обучении

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с

утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности (профессии) отдельно на четную и нечетную недели. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.2. Утвержденное расписание учебных занятий 1 и 2 корпусов выводится на электронные информационные стенды ГПОУ СПТ и размещается на официальном сайте техникума.

2.3. В расписании указываются номер пары, названия дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, номер помещения (кабинета, лаборатории, мастерских и других помещений, согласно перечню ФГОС СПО), фамилия и инициалы преподавателя. Начало и окончание учебных занятий должно соответствовать действующему в техникуме расписанию звонков.

2.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий, осуществление посещения обучающимися занятий дополнительного образования.

2.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут. Занятия проводятся парами, продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 минут после каждого урока (академический час) и 10 минут после каждой пары. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут после второй и третьей пар.

2.6. Объем учебных занятий и практики не должно превышать 36 академических часов в неделю.

2.7. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании учебных занятий выводятся на электронные информационные стенды ГПОУ СПТ и размещаются на официальном сайте техникума.

О предстоящих заменах преподаватели и обучающиеся оповещаются учебной частью, не менее чем за 2 академических часа до начала занятия (в случае срочной замены), и не менее чем за рабочий день (в случае плановой замены).

Замена учебных дисциплин (МДК) осуществляется на основании приказа о командировке, личного заявления преподавателя, больничного листа. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий по УТП замещаемого преподавателя. В случае невозможности замены преподавателя преподавателем, ведущим ту же дисциплину (МДК), предусмотрена замена другой дисциплиной (МДК).

2.8. Изменениями в расписании регламентируется изучение дисциплин вариативной части, на освоение которых в учебном плане отведено менее 1 часа в неделю. В расписании учебных занятий такие дисциплины не указываются.

2.9. Периоды прохождения группами учебной или производственной практик

указываются в изменениях к расписанию, так как во время практик, осуществляемых согласно графика учебного процесса, занятия в соответствующих группах не проводятся. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.10. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебной нагрузки. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся техникума по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю непосредственно по окончании ее изучения.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций при очно-заочном и заочном обучении

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов заочного обучения составляется отдельно на каждую лабораторно-экзаменационную сессию и утверждается директором техникума.

3.2. Расписание учебных занятий очно-заочной формы обучения составляется на месяц и утверждается директором техникума.

3.3. Утвержденное расписание учебных занятий выводится на электронные информационные стенды ГПОУ СПТ и размещается на официальном сайте техникума.

3.4. В расписании указываются номер пары, названия дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в соответствии с учебным планом, номер помещения (кабинета, лаборатории, мастерских и других помещений, согласно перечню ФГОС СПО), фамилия и инициалы преподавателя.

3.5. Для заочной формы обучения аудиторная нагрузка обучающегося на учебный год составляет не более 160 часов, для очно-заочной формы обучения -16 часов в неделю.

3.6. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. В день проведения экзамена при заочной форме обучения не планируются другие виды учебной деятельности. При очно-заочном обучении промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится непосредственно по окончании ее изучения.

3.7. Помимо расписания преподаватели проводят в группах очно-заочного обучения индивидуальные консультации. Периодичность и время проведения

консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. С обучающимися заочной формы обучения консультации проводятся в межсессионный период по отдельному расписанию.

3.8. При очно-заочном и заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий в расписании учебных занятий кроме экзаменов и аудиторных занятий также могут быть запланированы вебинары, рубежный контроль сдачи дифференцируемого зачета, зачета, домашней контрольной работы, курсовой работы.