

Описание образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальность

38.02.07 Банковское дело

Аннотация

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- ✓ учебный план
- ✓ график учебного процесса
- ✓ рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- ✓ программу преддипломной практики ✓ программу производственной практики ✓ программу учебной практики
- ✓ другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.07

Банковское дело

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело составляют:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- ✓ [Положение](#) о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291
- ✓ Приказ МО и Н РФ от 29.10.2013 г №1199 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200) с изменениями №441 от 28.08.2020г.;
- ✓ Рабочая программа воспитания;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции

России 18 августа 2014 № 33622✓ Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»

✓ Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

□ Приказ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 17 декабря 2020 г. N 747

О внесении изменений в ФГОС СПО (Зарегистрировано в Минюсте России 22 января 2021 г. N 62178);

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций. Осуществление кредитных операций. Выполнение операций с ценными бумагами.

Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России

основных функций.

Выполнение внутрибанковских операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО) **Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

38.02.07 Банковское дело

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение операций с ценными бумагами.
ПК 3.1	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3	Осуществлять операции с векселями
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
ВПД 4	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России
ВПД 5	Выполнение внутрибанковских операций
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5	Составлять бухгалтерскую отчетность.
ВПД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.07 Банковское дело:**

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- ✓ общего гуманитарного и социально-экономического
- ✓ математического и общего естественнонаучного
- ✓ профессионального

и разделов:

- ✓ учебная практика
- ✓ производственная практика (по профилю специальности)
- ✓ производственная практика (преддипломная)
- ✓ промежуточная аттестация
- ✓ государственная итоговая аттестация

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько

междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Структура образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

- ✓ учебный план
- ✓ календарный учебный график
- ✓ рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- ✓ фонды оценочных средств
- ✓ учебно-методические комплексы
- ✓ программа государственной итоговой аттестации
- ✓ локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность
- ✓ иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию образовательного процесса по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебный план

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает: перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной аттестации.

Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает: перечень, объем (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, а также формы проведения промежуточной аттестации по неделям учебного и календарного года.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, входящим в учебный план образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

БД	Базовые дисциплины
----	--------------------

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание (включая экономику и право)
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПП	Профессиональная подготовка
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово- хозяйственной деятельности

ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Аудит в банках
ОП.13	Безопасность банковской деятельности
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Компьютерная практика
ПП.01.01	Ведение расчетных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Организация продажи банковских продуктов
ПП.02.01	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Агент банка»
МДК.03.01	Организация деятельности коммерческого банка
ПП.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»
ПДП	Преддипломная практика