

### Техническая заявка

на привлечение студенческих отрядов (СО) к выполнению общестроительных работ на объектах строительства ООО «Энергосеть» в г. Кашира, Московская область

1.	Наименование работодателя	Общество с ограниченной ответственностью «Энергосеть»
2.	Место дислокации (субъект РФ, район)	Московская область, г. Кашира, ул. Советский проспект д.2
3.	Численность требуемых участников, чел. (муж/жен)	50 человек (юноши)
4.	Сроки выполнения работ (период)	С «15» мая по «30» сентября 2024 года <i>Минимальный срок работы – 2 месяца</i>
5.	Виды и объемы работ	1. Бетонные работы (фундаменты) 2. Монтаж металлоконструкций
6.	Размер заработной платы в рублях после вычета НДФЛ	От 77 000 рублей при условии 100% выработки
7.	График работы	10-часовой режим работы с перерывом на отдых и питание 1 час., 6/1
8.	Требуемые специальности	1.Бетонщик/арматурщик – 30 чел. 2.Монтажник металлоконструкций – 20 чел.
9.	Наличие условий проживания	Общежитие/квартира <i>Оплата за счет принимающей стороны</i>
10.	Наличие условий питания	Выплата суточных 700 рублей в сутки, на территории объекта есть столовая <i>Оплата за счет принимающей стороны</i>
11.	Место сбора и маршрут	г. Кашира, Московская область <i>Оплата за счет принимающей стороны</i> Вид транспортного средства, стоимость, а также дата прибытия или отъезда участников студенческого строительного отряда согласуется с работниками ООО «Энергосеть»
12.	Условия медицинского освидетельствования	Медицинское заключение о годности к работе по направлению работодателя. В полном соответствии с направлением работодателя ( <b>отсутствуют</b> ограничения к выполнению работ) <i>Расходы по медицинской комиссии компенсируются в 100% объеме при наличии договора с поликлиникой на оказание услуг по медицинскому осмотру и подтверждающих факт оплаты документов</i>
13.	Условия участия отряда	1. Классический студенческий строительный отряд или стремящийся стать таковым, соответствующий Положению «О студенческом отряде» 2. «Сухой закон» 3. Желание трудиться
14.	Дата, место сбора участников	Согласование по каждому кандидату

15.	Перечень документов, необходимых для трудоустройства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт</li> <li>2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)</li> <li>3. Страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)</li> <li>4. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС)</li> <li>5. Для лиц мужского пола документы воинского учета (военный билет/удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу)</li> <li>6. Выписка из электронной трудовой книжки. На время участия в проекте сотрудник не должен быть трудоустроен в сторонней организации и иметь самозанятость.</li> <li>7. Реквизиты банковской карты ПАО «СберБанк»</li> <li>8. Заключение медицинской комиссии о годности к работе по определенной профессии не имеющее отклонений (на бланке Заказчика)</li> <li>9. Справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (с номером и датой) для предоставления в ООО «Энергосеть» на сроки проведения проекта</li> <li>10. Справка регионального отделения МООО «PCO» о членстве в организации. Справка выписывается на каждого бойца индивидуально (с номером и датой) для предоставления в ООО «Энергосеть» на сроки проведения проекта</li> <li>11. Документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при выполнении работ, требующих специальных знаний или специальной подготовки)</li> <li><b>12. Справка об отсутствии судимости</b></li> </ol>
16.	Дополнительные требования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствуется наличие удостоверения для работы на высоте</li> <li>2. Приветствуется удостоверение по электробезопасности (II группа)</li> </ol>
17.	Ответственный за организацию	<p>Братухин Милан Витальевич, Заместитель генерального директора по реализации проектов ООО «PCO Инжиниринг»  Электронная почта: bratukhinmv@tsoing.ru  Телефон: +7 (918) 053-82-02</p>

Заместитель генерального  
директора по реализации проектов  
ООО «PCO Инжиниринг»

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

Братухин М.В.

\_\_\_\_\_

ФИО