



работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. ГПОУ СПТ готовит специалистов по очной и заочной формам обучения. Лицам, поступающим в техникум, гарантируется свобода выбора формы обучения.

1.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Кемеровской области является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. На очное отделение количество мест для приема студентов в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум», реализующее основные профессиональные образовательные программы ППССЗ и ППКРС, за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, определяется Учредителем на каждый учебный год. Сверх контрольных цифр приема техникум принимает на обучение студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг. Средства направляются на учебно - образовательные нужды техникума.

1.9. Размер оплаты за обучение определяется приказом директора согласно составляемой сметы затрат на учебный год с учетом инфляции.

1.10. Техникум осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Абитуриенту предоставляется право до наступления срока зачисления изменить ранее выбранные специальность и форму обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте ([www.spt42.ru](http://www.spt42.ru)).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.3.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.3.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

3.5 Для поступающих на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрена форменная одежда, которая приобретается за счет поступающего (законного представителя).

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Прием осуществляется по личному заявлению граждан на первый курс. Прием документов начинается с 20 июня.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года, на заочное отделение до 28 сентября.

4.3. Прием документов от поступающих на очное отделение специальностей: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.03 Спорт начинается с 20 июня и осуществляется до 10 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

До 15 августа поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ).

До 10 августа поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании при поступлении на специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.03 Спорт, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

4.4. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет следующие документы:

##### **4.4.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии.

#### **4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Также подписью абитуриента заверяется согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

4.6. Техникум обязуется ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации по конкретным специальностям и приложениями к ним. Предоставить возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ по специальностям, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

20.02.04 Пожарная безопасность;

49.02.03 Спорт

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, и представляют оригинал или копию медицинской справки **по форме 086 - у**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 650001, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 4, а также в электронной форме на электронную почту [guospospt@yandex.ru](mailto:guospospt@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил. Поступающие могут подать заявление и все необходимые для поступления документы в электронном виде через виртуальную приемную техникума, с использованием функционала Федеральной государственной информационной системы ЕПГУ (уведомив при этом приемную комиссию о подаче документов через данный портал).

4.10. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. При приеме на обучение абитуриентов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.03 Спорт проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке для определения физических качеств абитуриентов, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания проходят в виде тестирования.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке:



### Для юношей

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Подтягивание на перекладине	Количество раз	12
Бег на 100м	с	14,60
Бег на 3000м	мин, с	13,30

### Для девушек

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Отжимание	Количество раз	12
Бег на 100м	с	17.0
Бег на 2000м	мин, с	10,00

Результаты вступительных испытаний по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.03 Спорт оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических, психологических качеств необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. Для прохождения вступительных испытаний необходимо набрать по 3 видам вступительных испытаний «зачет», если хотя бы по одному из видов испытаний получен «незачет», то это автоматически означает, что вступительные испытания не сданы.

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по результатам тестирования выставляется «зачет». Для получения зачета необходимо набрать более 60% правильных ответов.

Испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.03 Спорт проводятся **11 августа 2023 года** с 9<sup>00</sup> - I поток, с 12<sup>00</sup> – II поток (согласно составленного графика). Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность испытания проводятся **14 августа 2023г. г.** Результаты вступительных испытаний будут размещены на сайте техникума **14 августа 2023г.** после 14.00.

Для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) вступительные испытания будут проводиться **12 августа 2023 года** в 9<sup>00</sup> (об этом абитуриент заранее предупреждает приемную комиссию и предоставляет подтверждающие документы).

Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания или получившие «незачет», а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса **и не зачисляются.**

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия техникума возвращает поступающему принятые документы.

При наличии свободных мест (оставшихся после зачисления) вступительные испытания проводятся с 10-го по 20-ое число месяца до 25 ноября.

5.2. Вступительные испытания по остальным образовательным программам не проводятся.



## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум на специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.03 Спорт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора техникума.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами сдачи нормативов по физической подготовке, тестирования и правилами оценивания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Срок рассмотрения апелляций 2 рабочих дня после подачи апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. В случае необходимости изменения результата вступительного испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится данное изменение результата проведения

вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2023г.** (кроме специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.03 Спорт, которые предоставляют оригинал **до 10 августа 2023г.**). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2023г. (кроме специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.03 Спорт, которые предоставляют оригинал до 10 августа 2023г.)

8.2. Допущены к зачислению по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.03 Спорт могут **быть только лица, успешно прошедшие вступительные испытания.**

8.3. Зачисление в техникум производится **18 августа 2023 года.** Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших **оригиналы** соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кемеровской области - Кузбасса, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

учитываются в виде среднего балла аттестата поступающих. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:

8.5.1 Наличие договора о целевом обучении;

8.5.2 Результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, полученные за последние два учебных года, предшествующих году поступления (2021-2022, 2022-2023 учебные годы). За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы.

№	Вид достижения	Количество баллов
1	Победитель олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	0,3 балла
2	Призер олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	0,2 балла
3	Победитель чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,3 балла

4	Призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,2 балла
5	Победитель чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".	0,3 балла
6	Призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".	0,2 балла
7	Обладатель знака отличия «Юниор»	0,2 балла

Абитуриент указывает в заявлении о приеме на обучение факт наличия достижений, указанных в п. 8.5.2. Абитуриент несет ответственность за подлинность представленных документов. Приемная комиссия вправе проводить проверку подлинности представленных документов. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуются абитуриент с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

8.5.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При наличии договора о целевом обучении, поступающие предоставляют его вместе с пакетом документов в приемную комиссию. Результаты индивидуальных достижений, перечисленных в п. 8.5.2. запрашиваются приемной комиссией дополнительно.

8.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8 В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## ***9. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРИЕМЕ В ТЕХНИКУМ***

9.1. Для проведения приема используется следующая документация:

- Бланк заявления о приеме в техникум;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Регистрационный журнал для поступающих на обучение;
- Личное дело абитуриента;
- Расписка о приеме документов.