

Принято на педагогическом совете
ГПОУ СПТ
№ от «29» декабря 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ СПТ
_____ В.Г. Лысенко
«___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум» на 2019-2020 учебный год

Настоящие Правила приема в ГПОУ «Сибирский политехнический техникум» составлены на основании:

- Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» с изменениями от 11.12.2015 г. № 1456;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36».

Настоящие правила регламентируют прием в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум» (далее ГПОУ СПТ) на очное и заочное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). Настоящие правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае получения новых нормативных документов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Ограничения прав граждан на получение профессионального образования в ГПОУ СПТ по признаку пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости определяются законами Российской Федерации только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

1.3. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. ГПОУ СПТ готовит специалистов по очной и заочной формам обучения. Лицам, поступающим в техникум, гарантируется свобода выбора формы обучения.

1.5. На очное отделение количество мест для приема студентов в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум», реализующее основные профессиональные образовательные программы ППССЗ и ППКРС, за счет средств бюджета Кемеровской области, определяется Учредителем на каждый учебный год (приложение №1) . Сверх контрольных цифр приема техникум принимает на обучение студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Средства направляются на учебно - образовательные нужды техникума.

1.6. Размер оплаты за обучение определяется приказом директора согласно составляемой сметы затрат на учебный год с учетом инфляции.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Абитуриенту предоставляется право до наступления срока зачисления изменить ранее выбранные специальность и форму обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам и наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на официальном сайте (www.spt42.ru).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием осуществляется по личному заявлению граждан на первый курс. Прием документов начинается с 20 июня.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года, на заочное отделение до 28 сентября.

4.3. Прием документов от поступающих на очное отделение специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность начинается с 20 июня и заканчивается 9 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

До 15 августа поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании.

До 10 августа поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании при поступлении на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

4.4. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или его заверенную копию;
- 4 фотографии

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.5 В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Техникум обязуется ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации по конкретным специальностям и приложениями к ним. Предоставить возможность поступающим и (или)

их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ по специальностям, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 650001, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 4, а также в электронной форме на электронную почту guospospt@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме на обучение абитуриентов по образовательной программе среднего профессионального образования на специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке для определения физических качеств абитуриентов, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания проходят в виде собеседования (см. Программу вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке:

Для юношей

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Подтягивание на перекладине	Количество раз	9
Бег на 60м	с	8.8
Бег на 2000м	мин, с	7.50

Для девушек

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Отжимание	Количество раз	12
Бег на 60м	с	10.0
Бег на 1500м	мин, с	9.50

Результаты вступительных испытаний по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических, психологических качеств необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Испытания проводятся **12 августа 2019 года** с 9⁰⁰ - I поток, с 12⁰⁰ – II поток.

Для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) вступительные испытания будут проводиться **14 августа 2019 года** в 9⁰⁰.

Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания или получившие незачет, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия техникума возвращает поступающему принятые документы. При наличии свободных мест (оставшихся после зачисления) вступительные испытания проводятся с 10-го по 20 -ое число месяца до 25 ноября.

5.2. Вступительные испытания по остальным образовательным программам не проводятся.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум на специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора техникума.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами сдачи нормативов по физической подготовке и правилами оценивания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. В случае необходимости изменения результата вступительного испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится данное изменение результата проведения

вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2019г. (кроме специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, которые предоставляют оригинал до 10 августа 2019г.)

8.2. Допущены к зачислению по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность могут быть только лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

8.3.Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших **оригиналы** соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. При равенстве суммы баллов результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах предпочтение отдается тому поступающему, у которого по предмету математика оценка выше, при равенстве оценок по математике рассматривается оценка по предмету обществознание.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь **договор о целевом обучении**.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Если имеется договор о целевом обучении, поступающие предоставляют его вместе с пакетом документов в приемную комиссию. Результаты индивидуальных достижений, перечисленных в п. 8.4. запрашиваются приемной комиссией дополнительно.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРИЕМЕ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

9.1. Для проведения приема используется следующая документация:

- Бланк заявления о приеме в техникум;
- Регистрационный журнал для поступающих на обучение;
- Личное дело абитуриента;
- Расписка о приеме документов.

Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и цифры приёма студентов

на 2019-2020 учебный год

ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Бюджет/внебюджет	Количество мест	Срок обучения
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	9 классов	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес
		11 классов	внебюджет	25 чел.	2 г.10 мес
09.02.07	Информационные системы и программирование	9 классов	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес
		11 классов	внебюджет	25 чел.	2 г.10 мес
10.02.05	Организация и технология защиты автоматизированных систем	9 классов	бюджет	25 чел.	3г.10 мес
			внебюджет	25 чел.	3г.10 мес
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	9 классов	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес
			внебюджет	25 чел.	3 г.10 мес
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 классов	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес
			внебюджет	25 чел.	3 г.10 мес
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	9 классов	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес
			внебюджет	25 чел.	3 г.10 мес
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	9 классов	бюджет	25 чел.	3 г.10 мес
			внебюджет	25 чел.	3 г.10 мес

20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	9 классов	бюджет	25 чел.	3г.10 мес
			внебюджет	50 чел.	3г.10 мес
38.02.07	Банковское дело	9 классов	внебюджет	25 чел.	2г.10 мес
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	9 классов	бюджет	25 чел.	2г.10 мес
			внебюджет	25 чел.	2г.10 мес
		11 классов	внебюджет	25 чел.	1г.10 мес
40.02.02	Правоохранительная деятельность	9 классов	внебюджет	25 чел.	3г. 6 мес.
			11 классов	внебюджет	25 чел.

Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и цифры приёма студентов на 2019-2020 учебный год

ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Бюджет/внебюджет	Количество мест	Срок обучения
09.02.02	Компьютерные сети	11 классов	внебюджет	15 чел.	3 г.6 мес
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	11 классов	внебюджет	15 чел.	3 г.6 мес
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	11 классов	внебюджет	15 чел.	3 г.6 мес
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	11 классов	внебюджет	15 чел.	3г.6 мес
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	11 классов	внебюджет	15 чел.	3 г.6 мес
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	11 классов	внебюджет	15 чел.	3 г.6 мес

38.02.07	Банковское дело	11 классов	внебюджет	15 чел.	2 г.6 мес
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	11 классов	внебюджет	15 чел.	2 г.6 мес
40.02.02	Правоохранительная деятельность	11 классов	внебюджет	15 чел.	2 г 10 мес

Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и цифры приёма студентов

на 2019-2020 учебный год

ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование профессии	Уровень образования	Бюджет/внебюджет	Количество мест	Срок обучения
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	9 классов	внебюджет	25 чел.	2 г.10 мес
15.01.21	Электромонтер охранно – пожарной сигнализации	9 классов	бюджет	25 чел.	2 г.10 мес
18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	9 классов	бюджет	25 чел.	2 г.10 мес