Принято на педагогическом совете
ГПОУ СПТ
№ 1 от «29» 08 2023

Утверждаю:
директор ГПОУ СПТ
В.Г. Лысенко
«29» 08 2023 г.

Положение
о цикловой методической комиссии
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сибирский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее ЦМК) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сибирский политехнический техникум» (далее ГПОУ СПТ), формируемых из числа преподавателей техникума.

1.2. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников ГПОУ СПТ, образованная по принципу объединения преподавателей осуществляющих образовательный процесс по смежным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, циклам учебных дисциплин и подчиняются заместителям директора по учебной работе и заместителям директора по учебно-производственной работе.

1.3 Настоящее положение о цикловой металлической комиссии (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- «Порядком организации и осуществления образовательной профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464;
- ФГОС по специальности (профессии);
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной
- аттестации, производственной практике, курсовому проектированию, комплексному междисциплинарному государственному экзамену;
- Уставом ПОО;
- локальными актами ПОО;
- настоящим положением о цикловой методической комиссии.

2. Состав и процедура формирования ЦМК

2.1 Цикловая методическая комиссия (ЦМК) организуется при наличии пяти и более числа штатных преподавателей и совместителей ГПОУ СПТ. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее членом.

2.3 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ПОО задач, и утверждаются приказом директора ПОО по представлению заместителей директора по учебной работе и учебно-производственной работе сроком на один год.

2.4 За руководство работой ЦМК председателю ЦМК производится оплата в установленной по приказу директора ГПОУ СПТ размере.

2.5 Председатель ЦМК является членом Методического совета ГПОУ СПТ.

3 Цель и задачи ЦМК

3.1 Цикловая методическая комиссия создаѐтся с целью методического обеспечения учебных дисциплин, ПМ, оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС по специальностям и профессиям, сплочения и координации их усилий по формированию общих и профессиональных компетенций выпускников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда., обеспечению эффективности воспитательно-образовательного процесса ГПОУ СПТ.

3.2 Основными задачами ЦМК являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, разработка требований к оценке уровня освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ по специальностям и профессиям;
- оказание помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ППССЗ и ППКРС в части государственных требованийк минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям или профессиям;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников ГПОУ СПТ;
- мониторинг профессионального и личностного развития обучающихся ГПОУ СПТ.

4 Функции ЦМК

4.1 Подготовка электронного комплексного учебно-методического обеспечения (далее – ЭКУМО) по дисциплине, МДК, ПМ включающего: программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка методических указаний по выполнению лабораторных и практических занятий; методические рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению курсовых работ, ВКР.

4.2 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

4.3 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-планирующей документации, материалов к промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК, смотрах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, социальных проектах.

4.5 Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, НПК, форумах, работе педагогического интернет-сообщества.

4.6 Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ЦМК, индивидуально-методических тем, представление материалов по исследовательской деятельности педагогов.

4.7 Анализ и мониторинг учебной и воспитательной работы преподавателей ЦМК.

4.8 Организация в рамках ЦМК НИРС.

4.9 Анализ работы ЦМК.

5 Обязанности членов ЦМК, председателя

5.1 Каждый член цикловой методической комиссии обязан:

-участвовать в заседаниях, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий, разработке центральной методической темы учебного года;

- выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя;

- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, повышать свой уровень квалификации;

- знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы, ФГОС, тенденции развития методики преподавания дисциплины;

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

5.2 На председателя цикловой методической комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов-отчетов работы ЦК в соответствии с требованиями СМК;

- рассмотрение и согласование КТП преподавателей установленного образца; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно- методическому обеспечению учебных дисциплин, ПМ;

- организация заседания по анализу качества успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов; организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, в том числе КОС;

организация контроля качества проводимых занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий; организация взаимопосещения занятий преподавателями.

- планирование и контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, НПК, форумах, работе педагогического интернет-сообщества;

- планирование и контроль участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК, смотрах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, социальных проектах.

5.3Общее руководство организацией работы ЦМК осуществляет методист, контроль за деятельностью ЦМК - заместители директора по УР и УПР.

5.4 Работа каждой ЦМК проводится по плану, принятому на сентябрьском заседании ЦМК и утвержденному на каждый учебный год.

5.5Содержание работы ЦМК определяется с учётом конкретных задач, стоящих перед техникумом в конкретном учебном году.

5.6 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.7Члены ЦМК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ЦМК решения и поручения Председателя ЦМК.

5.8Заседания ЦМК оформляются протоколом, подписываемым Председателем ЦМК. В

каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.9 Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и сразу вступают в силу, за исключением случаев, когда требуется их утверждение директором или заместителями директора. При несогласии Председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимается на Методическом Совете техникума.

5.10Совместные заседания ЦМК оговариваются в планах работы ЦМК и оформляются совместным протоколом